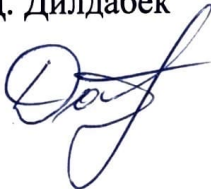

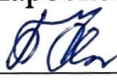








НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ»



Утверждено
Приказом Председателя
Правления-Ректора НАО «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от «31» апр 2024 года
№ 05-04/559

Положение
о предоставлении скидок на оплату за обучение обучающимся
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Издание	Разработано	Согласовано
второе	Д. Дилдабек 	Ж. Ишпекбаев 
		Б. Нарбекова 
		Е. Султан 
		А. Искакова 
		К. Аменова 
		Н. Мусабаев 
		М. Жақауов 
		А. Желдыбаева 

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Ответственность и полномочия	4
4.	Комиссия по предоставлению скидок на оплату за обучение Функции Комиссии	5-6
5.	Общие положения о скидках на оплату за обучение	7
6.	Виды скидок на оплату за обучение	8
7.	Заключительные положения	11

Паспорт документа

Наименование документа	Положение о предоставлении скидок на оплату за обучение обучающимся не коммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
Краткое описание	Положение определяет порядок и условия предоставления скидок на оплату за обучение обучающимся
Тема	обучающиеся, скидки на оплату за обучение
Статус	действующий
Дата утверждения	
Дата аудита	
Ответственный за аудит	Департамент по социальной работе и молодежной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом для реализации назначения скидок на оплату за обучение с целью оказания социальной поддержки некоторым категориям обучающихся, принятых в некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и определяет условия предоставления скидок на оплату за обучение обучающимся по образовательным программам бакалавриата/послевузовским программам Университета.

1.3. Настоящее Положение о назначении скидок на оплату за обучение с целью оказания социальной поддержки некоторым категориям обучающихся должно в обязательном порядке предоставлено в соответствующие подразделения Университета.

1.4. Настоящее Положение является объектом авторского права и передачи ее сторонним организациям без разрешения Председателя Правления-Ректора Университета не допускается.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Конституция РК - Конституция Республики Казахстан;
- 2) Социальный кодекс Республики Казахстан;
- 3) Закон РК - «Закон «Об образовании»;
- 4) Закон РК «О браке (супружестве) и семье»;
- 5) Устав некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан №351 от «5» июля 2020 года;

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за внедрение и исполнение настоящего Положения несёт проректор по социальному развитию Университета.

3.2. Ответственность за предоставляемые скидки на оплату за обучение, достоверность справок, прилагаемых к заявлениям, несут председатель Комиссии, заместитель председателя и члены Комиссии в солидарном порядке.

4. Комиссия по предоставлению скидок на оплату за обучение

4.1. Для рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов, для решения о предоставлении скидки на оплату за обучение и определения размера скидки на основании приказа Председателя Правления-Ректора создаётся Комиссия по предоставлению скидок на оплату за обучение (далее – Комиссия).

4.1.2. Сбор заявлений и необходимых документов по категориям осуществляет Департамент по социальной работе и молодежной политике и предоставляет их для рассмотрения Комиссией.

4.1.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора из числа работников Университета.

4.1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить следующие работники Университета: проректор по академическим вопросам, проректор по социальному развитию, проректор по административно-финансовой деятельности, представители комплаенс-службы, Председатель профсоюза работников Университета.

4.1.5. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

4.1.6. Член Комиссии вправе в любое время по собственной инициативе сложить свои полномочия, путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления-Ректора Университета. Полномочия такого члена Комиссии прекращаются с момента издания приказа Председателя Правления-Ректора Университета.

4.1.7. Контроль за своевременной подготовкой и подписанием приказов об утверждении (изменении) персонального состава Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

4.1.8. Членам Комиссии не выплачивается доплата и иные виды вознаграждения за участие в заседаниях Комиссии.

4.1.9. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии и голосовать по всем вопросам повестки дня, сохранять конфиденциальность в отношении персональных данных работников, не разглашать работникам и иным лицам информацию о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и принятых решениях.

4.1.10. В случае невозможности участия на заседании Комиссии, заранее уведомить об этом секретаря Комиссии.

4.1.11. Решение Комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора Университета и направляется в бухгалтерию, которая производит корректировку расчета стоимости за обучение с учетом предоставленной/лишенной скидки.

4.1.12. Заседание Комиссии проводится по завершению приема документов. Прием документов осуществляется в период с 10 сентября по 10 октября каждого учебного года. Подать документы на получение скидки на оплату за второй семестр можно после окончания осеннего академического семестра в период с 1 по 28 февраля.

4.1.13. Повторное заседание Комиссии проводится в марте после завершения осеннего академического периода (семестра).

4.2. **Функции Комиссии**

4.2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение материалов о предоставлении скидок на оплату за обучение;
- рассмотрение вопросов о предоставлении или об отказе в предоставлении скидок на оплату за обучение обучающимся по образовательным программам бакалавриата/послевузовским программам Университета;
- рассмотрение вопросов о предоставлении скидок на оплату за обучение работников и/или их детей в Университете;
- принятие решения о предоставлении или об отказе социальной помощи.

4.2.2. Для надлежащего выполнения возложенных на нее функций Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета документы и материалы, необходимые для принятия обоснованных решений по вопросам, включенным в повестку дня.

4.2.3. Принятие решения о предоставлении скидки на оплату за обучение осуществляется путем открытого голосования членов Комиссии. Состав Комиссии состоит из нечетного числа членов.

4.2.4. Предложения и решения Комиссии оформляются протоколом и передается для подготовки приказа о предоставлении скидок в департамент по социальной работе и молодежной политике.

4.2.5. Повестка дня Комиссии утверждается ее председателем.

4.2.6. Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о целях и задачах Комиссии, об их правах, обязанностях и ответственности, организует работу Комиссии и обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения, представляет позицию Комиссии и отчетывается перед ученым Советом Университета.

4.2.7. Заместитель председателя Комиссии назначается приказом Председателя Правления-Ректора и в отсутствие Председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.2.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационную подготовку заседаний, извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и вопросах, включенных в повестку дня, ведет протокол заседания Комиссии.

4.2.9. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании ведение протокола заседания может быть поручено по решению Председателя одному из членов Комиссии.

4.2.10. В своей работе Комиссия взаимодействует с Ректоратом, Департаментом по социальной работе и молодежной политике и иными подразделениями Университета.

4.2.11. Решение Комиссии считается легитимным при присутствии 2/3 членов Комиссии.

5. Общие положения о скидках на оплату за обучение

5.1. Скидки на оплату за обучение предоставляются с целью оказания социальной поддержки некоторым категориям обучающихся.

5.2. Скидки на оплату за обучение закреплены за обучающимся, согласно выбранной специальности/образовательной программы на момент заключения договора с Университетом. В случае смены специальности/образовательной программы, пересмотр предоставленной скидки на оплату за обучение по изначально выбранной специальности осуществляется Комиссией Университета.

5.3. Скидки на оплату за обучение предоставляются обучающимся на основании решения Комиссии и оформляется Протоколом заседания, утверждается приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

5.4. На основе поданного заявления и необходимых документов, согласно установленным настоящим Положением перечня, скидки на оплату за обучение предоставляются обучающимся только на 1 (один) учебный год.

5.5. Предоставление скидок на оплату за обучение обучающимся на второй семестр производится в начале второго семестра. Для получения скидок на оплату за обучение на второй семестр обучающийся должен предоставить необходимые подтверждающие документы, согласно установленным данным Положением перечня, скидки на оплату за обучение предоставляются обучающимся только на оплату за второй семестр.

5.6. Обучающимся, зачисленным на обучение со второго семестра на основании приказа, скидки на оплату за обучение предоставляются только за второй семестр.

5.7. Скидки на оплату за обучение обучающимся предоставляются только при отсутствии у них финансовой и академической задолженности за предыдущие академические периоды обучения.

5.8. Одному лицу не может быть одновременно предоставлено несколько видов скидок на оплату за обучение.

5.9. Скидки на оплату за обучение не передаются иным лицам.

5.10. Скидки на оплату за обучение нельзя обменять на денежный эквивалент.

5.11. Скидки на оплату за обучение не покрывают расходов, не связанных с обучением (расходы на книги, питание, транспорт и прочее).

5.12. Скидки на оплату за обучение не покрывают расходы обучающихся по повторно взятым курсам и академической разнице, академической задолженности.

5.13. Для обучающихся дистанционной формы обучения скидки на оплату за обучение не рассматриваются.

5.14. Скидки на оплату за обучение не предоставляются за прошедший учебный год.

5.15. Обучающиеся могут быть лишены скидок на оплату за обучение в следующих случаях:

- финансовой задолженности по оплате за академический период обучения;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- не сдачи экзаменационной сессии в установленные сроки без уважительной причины;
- нарушения Этического кодекса, внутренних актов и документов Университета;
- увольнения работника, родителя обучающегося из Университета;
- снижения успеваемости обучающегося (при GPA ниже 2,67), за исключением успеваемости обучающихся, не достигших 23 лет, оставшиеся без попечения родителей (сироты), или потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя. Для данной категории обучающихся возможность лишения скидки на оплату за обучение не зависит от успеваемости.

5.16. Скидки на оплату за обучение сохраняются в период нахождения обучающегося в академическом отпуске в связи с призывом на срочную службу в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан.

5.17. В случае снижения успеваемости обучающегося (при GPA ниже 2,67) информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на оплату за обучение на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение. Информация об успеваемости обучающегося передается на рассмотрение Комиссии по завершению экзаменационной сессии осеннего семестра офис-регистратором.

5.18. Размер скидок на оплату за обучение для каждой категории обучающихся определяется решением Комиссии.

6. Виды скидок на оплату за обучение

6.1. Для обучающихся, не достигших 23 лет, оставшиеся без попечения родителей(сироты), или потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется скидка до 100% (включительно 100%) от стоимости годового обучения, в том числе и за летний семестр.

Перечень необходимых документов:

- заявление на предоставление скидки на оплату за обучение;
- копия удостоверения личности обучающегося;
- свидетельство о смерти родителей или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

6.2. Для обучающихся, получающих государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, предоставляется скидка до 50% (включительно 50%) от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление на предоставление скидки на оплату за обучение;
- копия удостоверения личности обучающегося;
- свидетельство о смерти родителей/родителя;
- свидетельство о смерти кормильца или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

– оригинал и копия решения уполномоченного органа об установлении опеки/попечительства и/или о лишении родительских прав (при наличии).

6.3. Обучающимся с ограниченными возможностями (инвалиды I, II, III группы, инвалиды с детства I, II, III группы) предоставляются следующие скидки от стоимости годового обучения:

– инвалидам I группы и инвалидам с детства I группы – до 30% (включительно 30%);

– инвалидам II группы и инвалидам с детства II группы – до 20% (включительно 20%);

– инвалидам III группы и инвалидам с детства III группы – до 10% (включительно 10%).

Перечень необходимых документов:

- заявление на предоставление скидки на оплату за обучение;
- копия удостоверения личности обучающегося;
- справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности.

6.4. Для обучающихся из многодетных семей, где в семье количество учащихся детей в возрасте до 18 лет составляет четыре и более, имеющим среднедушевой доход ниже черты бедности согласно действующему расчету органов Бюро национальной статистики РК на текущий календарный год, получающих адресную социальную помощь, предусмотрена скидка до 10% (включительно 10%) от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление на предоставление скидки на оплату за обучение ;
- копия удостоверения личности обучающегося;
- оригиналы и копии свидетельства о рождении детей;
- справка по назначению адресной социальной помощи.

6.5. Спортсменам, защищающие честь Университета на международных и республиканских соревнованиях в личном первенстве, предоставляются следующие скидки от стоимости годового обучения:

а) призерам соревнований международного и мирового уровня (чемпионаты, универсиады, олимпиады):

- 1 место –до 100% (включительно 100%);
- 2 место –до 50% (включительно 50%);
- 3 место –до 30% (включительно 30%).

б)призерам соревнований республиканского уровня, имеющие спортивный разряд - мастер спорта РК, мастер спорта международного класса РК,(различные официальные первенства, чемпионаты, универсиады):

- 1 место –до 50% (включительно 50%);
- 2 место –до 30% (включительно 30%);
- 3 место –до 10% (включительно 10%).

Перечень необходимых документов:

- заявление на предоставление скидки на оплату за обучение;

- копия удостоверения личности обучающегося;
- оригинал и копия диплома и медали за спортивные заслуги;
- удостоверение МС РК, МСМК (МОН РК);
- копия подтверждающего приказа (КМС, МС, МСМК) и сертификата с указанием призового места.

6.6. Обучающимся-активистам Университета за вклад в продвижение и укрепление имиджа Университета предоставляется скидка до 10% (включительно 10%) от стоимости годового обучения по следующим критериям:

- Обучающийся должен быть активным участником различных проектов и мероприятий, проводимых Университетом;
- Обучающийся должен быть в составе студенческих самоуправлений, клубов и организаций.

Перечень необходимых документов:

- заявление на предоставление скидки на оплату за обучение;
- копия удостоверения личности обучающегося;
- благодарственные письма, сертификаты, подтверждающие активное участие в различных проектах, мероприятиях международного/республиканского уровня;
- портфолио обучающегося-активиста (отчет о проделанной работе и достижения);
- характеристика руководителя клуба или кружка, подтверждающая участие в волонтерском движении;
- ходатайство/представление от декана факультета, согласованное Председателем Совета студенческого самоуправления.

6.7. Для обучающихся программы второго высшего образования, магистратуры и докторантуры, являющиеся выпускниками Университета, предоставляется скидка до 10%(включительно 10%) от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление на предоставление скидки на оплату за обучение;
- копия удостоверения личности обучающегося;
- оригинал диплома и оригинал приложения к диплому;

6.8. Для обучающихся, являющимся работником Университета, и обучающимся, чьи родители являются работниками Университета, предоставляются следующие скидки от стоимости годового обучения:

- для работников Университета со стажем работы от 1 (одного) года до 3 (трёх) лет - до 10% (включительно 10%);
- для работников Университета со стажем работы от 3 (трёх) лет и выше - до 20% (включительно 20%);

Перечень необходимых документов:

- заявление на предоставление скидки на оплату за обучение;
- копия удостоверения личности обучающегося;

- справка с места работы с указанием стажа работы в Университете, предоставляемая Управлением кадровой политики;
- копия удостоверения личности родителей или одного родителя, являющийся работником Университета (для обучающихся, чьи родители являются работниками Университета);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (для обучающихся, чьи родители являются работниками Университета);
- рекомендательное письмо от непосредственного руководителя для работников, претендующих на получение скидки за обучение в Университете.

В случае увольнения работника во время обучения, информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Документы, поступившие на получение скидки на оплату за обучение и итоги работы Комиссии Университета, подлежат хранению в архиве Университета весь период обучения.

7.2. Функция контроля за исполнение настоящего Положения возлагается на председателя Комиссии, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета.

7.3. Исключительные случаи Комиссия передает на рассмотрение заседания Правления Университета.

7.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения решением Правления Университета и приказом Председателем Правления-Ректора.

7.5. Скидки на оплату за обучение предоставляются в зависимости от роста (снижения) бюджета Университета.